**Al Dirigente Scolastico Dell’Istituto Comprensivo RENDE CENTRO**

Il/la sottoscritta/o \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente assunto/a a tempo indeterminato e in servizio presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, afferente all’Istituto Comprensivo Statale Rende Centro, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l’accesso al fondo di cui all’art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che i dati inseriti nella scheda che segue, sono veritieri. Il/la sottoscritta/o si impegna a produrre relazione dettagliata relativamente alle attività e alle funzioni svolte corredata da adeguata documentazione o autocertificazione.

**CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI**

|  |
| --- |
| **AREA A****“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”** |
| **AREA A -1*****“Qualità dell’insegnamento”*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ*****(Le attività devono essere ampiamente e dettagliatamente documentate/ autocertificate non essendo sufficiente barrare gli indicatori)*** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Didattica innovativa e digitale | Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding, flipped classroom…)Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM, …) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.  | Dettagliata relazione sull’attività svolta, con indicazione delle metodologie e delle strategie utilizzate, corredata da documentazione/autocertificazione.Dettagliata relazione sull’attività svolta, con indicazione della tecnologia e dei software utilizzati, corredata da documentazione/autocertificazione.  | **Punti 1** **Punti 1**  |  |
| Formazione professionale certificata | Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale coerenti con l’area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del /PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica. | Attestati di partecipazione/autodichiarazione  | Corsi strutturati in modalità blended e nonFino a 7ore **Punti 0** da 8 a 24 ore **Punti 1** da 25 a 30 ore **Punti 2**Oltre 30 ore **Punti 3**Corsi strutturati interamente on -line **Punti 1** Sono cumulabili Max **Punti 8** |  |
| Cura delle relazioni  | Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico.Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica. | Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti. | **Punti 1** |  |
| Cura dell’etica professionale  | Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione  | Evidenze a cura del DS | **Punti 1** |  |
| **AREA A -2*****“Contributo al miglioramento dell’istituzione scolastica”*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Contributo attivo all’elaborazione del PTOF/RAV/ PDM/ | Incarico finalizzato al coordinamento e all’elaborazione del PTOF/RAV/PDM | Dichiarazione del docente sull’espletamento dell’incarico.Valutazione positiva dell’incarico svolto a cura del DS. | Per ogni incarico da **1 a 4 punti** (in base alla complessità e al numero delle attività svolte) |  |
| Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola  | Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei | Dichiarazione del docente sull’espletamento dell’incarico.Valutazione positiva dell’incarico svolto a cura del DS. | Per la partecipazione a ciascun bando **Punti 3** |  |
| Partecipazione a viaggi d’istruzioneSpecificare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Dichiarazione del docente sull’espletamento dell’incarico con elenco uscite ed indicazione del luogo, della/e classe/i e delle date. | Per la partecipazione a viaggi d’istruzione**Punti 1** per ogni viaggio senza pernottamento **Punti 2**per ogni viaggio con pernottamento  |  |
| Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti per la costruzione di curricoli verticali  | Incarico del DS | Espletamento dell’incarico Valutazione positiva dell’incarico svolto a cura del DS. | **Punti 2** |  |
| Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa in orario curriculare. | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM  | Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti.Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1**  |  |
| Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa in orario extracurriculare  | Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell’offerta formativa rispondenti ai bisogni dell’Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM | Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti.Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 2** |  |

|  |
| --- |
| **AREA A -3*****“Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti”*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Inclusione e accoglienzaindividualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento in orario curricolare  | Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l’uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all’inclusione.Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze | Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti.Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1**  |  |
| Recupero e potenziamento  | Realizzazione di attività di recupero delle situazioni di svantaggio con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. | Dettagliata relazione, corredata da documentazione/ autocertificazione, sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti.Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1**  |  |

|  |
| --- |
| **AREA B****“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”** |
| **AREA B - 1*****“Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica”*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Risultati in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni  | Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggioranza degli alunni  | Dettagliata relazione sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, corredata da documentazione/autocertificazione in merito al potenziamento delle competenze.Valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS. | **Punti 1**  |  |
| Iniziative di innovazione didattica e metodologica | Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning, flipped classroom…) | Dettagliata relazione sulle attività progettuali svolte evidenziando i risultati raggiunti, corredata da documentazione/autocertificazione.Valutazione dell’esito positivo a cura del DS. | **Punti 1** per ogni attività progettuale  |  |

|  |
| --- |
| **AREA B – 2****Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Partecipazione a gruppi di ricerca didattico- metodologica  | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente.Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca. | Documentazione/autocertificazione comprovante l’attività svolta. | **Punti 1**  |  |
| Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/didattiche. | Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai i docenti.  | Documentazione/autocertificazione comprovante l’attività svolta. | **Punti 1**  |  |

|  |
| --- |
| **AREA C****“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”** |
| **AREA C- 1*****“Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico”*** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **PUNTI** | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | **Attività di supporto al Dirigente nell’organizzazione e coordinamento di settori strategici della scuola**  | Breve relazione scritta con indicazione dell’attività svolta | **Punti 5** |  |
| Collaboratore del Dirigente  | Breve relazione scritta con indicazione dell’attività svoltaSpecificare l’incarico ricoperto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Specificare l’incarico ricoperto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Specificare l’incarico ricoperto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Specificare l’incarico ricoperto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Punti 6** |  |
| Responsabile di Plesso  | **Punti 3** |  |
| Tutor docente neoassunto  | **Punti 1** |  |
| Tutor tirocinante  | **Punti 1** |  |
| Animatore digitale  | **Punti 3** |  |
| Team digitale  | **Punti 1** |  |
|  |  |  |
| **Preposti/addetti sicurezza**  |  |  |
| RSPP | **Punti 5** |  |
| ASPP  | **Punti 3** |  |
| API/APS  | **Punti 1** |  |
|  |  |  |
| Funzione strumentale  | **Punti 5** |  |
| Componente Commissioni e gruppi di lavoro | **Punti 1****per ogni commissione** |  |
|  |  |  |
| Responsabili/Referenti progetti Comitato di valutazione Componente consiglio Istituto | **Punti 1** |  |
| **Punti 2** |  |
| **Punti 1** |  |
| Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull’intero Istituto) | Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro  | Documentazione dell’incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS | **Punti 2** |  |

|  |
| --- |
| **AREA C- 2****Formazione del personale** |
| **INDICATORI** | **DESCRITTORI/ATTIVITÀ** | **DOCUMENTABILITÀ** | **Punti**  | **VALUTAZIONE DEL DS** |
| Organizzazione della formazione  | Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell’ambito della formazione del personale della scuola. | Relazione a cura del docente con descrizione dell’attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità. | **Punti 2** |  |
| Realizzazione della formazione  | Aver svolto attività di formatore per i docenti dell’Istituto o della rete. | Relazione a cura del docente con descrizione dell’attività svolta indicando dettagliatamente destinatari, tempi , luoghi e modalità. | **Punti 2** |  |
| Attività di formazione in contesti informali  | Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, in qualità di docente “esperto” in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture (registro elettronico) | Relazione a cura del docente con descrizione dell’attività svolta indicando dettagliatamente tempi, luoghi e modalità. | **Punti 1** |  |