

# Piano di Miglioramento

CSIC89000N IC RENDE CENTRO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

| Area di processo                       | Obiettivi di processo  | Priorità |    |
|--|--|----------|----|
|  |  | 1        | 2  |
| Curricolo, progettazione e valutazione | Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.  | Sì       | Sì |
|  | Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.   | Sì       | Sì |
|  | Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport.  |          | Sì |
|  | Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.   | Sì       | Sì |
| Ambiente di apprendimento              | Incrementare laboratori, postazioni operative, metodologie laboratoriali per sviluppare le capacità di rielaborazione dei contenuti proposti.  | Sì       | Sì |
|  | Incrementare l'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi per tutte le discipline individuando percorsi comuni e trasversali.  | Sì       | Sì |
|  | Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio, in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonché alla produzione. | Sì       | Sì |

| Area di processo                                      | Obiettivi di processo  | Priorità |    |
|---|--|----------|----|
|   |  | 1        | 2  |
| Inclusione e differenziazione                         | Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati. | Sì       | Sì |
| Continuità e orientamento                             | Potenziare progettualità dipartimentale per favorire la massima continuità nei diversi ordini di scuola e una più concreta condivisione del curriculum verticale.  | Sì       | Sì |
| Orientamento strategico e organizzazione della scuola | Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario.  | Sì       | Sì |

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

| Obiettivo di processo  | Fattibilità | Impatto | Prodotto |
|--|-------------|---------|----------|
| Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.  | 5           | 4       | 20       |
| Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.   | 4           | 5       | 20       |
| Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport.  | 4           | 5       | 20       |
| Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. | 5           | 4       | 20       |
| Incrementare laboratori, postazioni operative, metodologie laboratoriali per sviluppare le capacità di rielaborazione dei contenuti proposti.  | 5           | 5       | 25       |
| Incrementare l'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi per tutte le discipline individuando percorsi comuni e trasversali.  | 5           | 5       | 25       |

| <b>Obiettivo di processo</b>   | <b>Fattibilità</b> | <b>Impatto</b> | <b>Prodotto</b> |
|--|--------------------|----------------|-----------------|
| Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio, in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonché alla produzione. | 3                  | 5              | 15              |
| Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati.   | 4                  | 4              | 16              |
| Potenziare progettualità dipartimentale per favorire la massima continuità nei diversi ordini di scuola e una più concreta condivisione del curriculum verticale.  | 5                  | 4              | 20              |
| Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario.  | 2                  | 4              | 8               |

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

| <b>Obiettivo di processo</b>                                      | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>       | <b>Modalità di rilevazione</b> |
|---|--|---|--------------------------------|
| Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche. | Migliorare i livelli di prestazione degli alunni in relazione alle competenze in uscita. | Rilevazione dei progressi degli alunni. | Verifiche                      |

| <b>Obiettivo di processo</b>   | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>   |
|--|--|---|--|
| Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.   | Incremento della pratica della cultura musicale, dell'arte, del cinema. Sviluppo e costruzione di una sensibilità artistica.   | Rilevazione della frequenza ai progetti da parte degli alunni - rilevazione del livello motivazionale e di partecipazione diretta alle attività.                            | Osservazione - registrazione del numero delle adesioni - monitoraggio dei consensi sia da parte degli alunni che dei genitori. |
| Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport.  | incremento della pratica delle attività ludico-motorie e dell'avviamento alla pratica sportiva. Sviluppo e costruzione di un'etica sportiva basata sulla lealtà, cooperazione, rispetto delle regole, delle attrezzature, degli spazi comuni e degli altri | rilevazione della frequenza ai progetti da parte degli alunni - feedback di gradimento - rilevazione del livello motivazionale e di partecipazione diretta alle attività.   | osservazione - registrazione del numero delle adesioni - monitoraggio dei consensi sia da parte degli alunni che dei genitori  |
| Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning. | Migliorare i livelli di prestazione degli alunni nella lingua inglese e nella lingua italiana  | 1-N. di alunni che seguono i percorsi di lingua straniera. N. di alunni che si iscrivono ai corsi opzionali o per certificazione. 2-Rilevazione dei progressi degli alunni. | 1-Questionario di gradimento. Esiti delle certificazioni. Scheda rilevazione percorsi. 2-Verifiche                             |

| <b>Obiettivo di processo</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>   | <b>Modalità di rilevazione</b>                                |
|---|--|---|---|
| Incrementare laboratori, postazioni operative, metodologie laboratoriali per sviluppare le capacità di rielaborazione dei contenuti proposti. | Aumentare l'uso dei laboratori.<br>Migliorare le infrastrutture tecnologiche e la connessione a Internet per promuovere e facilitare una didattica laboratoriale per competenze.<br>Migliorare l'efficacia del processo di insegnamento/apprendimento. | Incremento dell'uso di metodologie laboratoriali e delle dotazioni tecnologiche nella prassi didattica. | Rilevazioni dell'uso delle pratiche laboratoriali innovative. |
| Incrementare l'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi per tutte le discipline individuando percorsi comuni e trasversali.         | Migliorare la valutazione dei livelli delle competenze degli alunni attraverso la predisposizione di criteri condivisi per classi parallele.   | Costruzione di comune griglia di valutazione delle competenze.  | Verifica uso delle griglie.                                   |

| Obiettivo di processo   | Risultati attesi  | Indicatori di monitoraggio   | Modalità di rilevazione   |
|---|---|--|---|
| <p>Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio, in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonché alla produzione.</p> | <p>Incremento dell'uso delle metodologie laboratoriali. Coinvolgimento di Associazioni e/o enti che operano sul territorio.</p>                   | <p>Rilevazione delle adesioni, frequenze, partecipazioni e motivazioni alle attività - feedback di gradimento.</p> | <p>Osservazione e registrazione del numero delle adesioni - monitoraggio dei consensi - raccolta di indicazioni propositive anche dai genitori.</p> |
| <p>Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati.</p>   | <p>Aumentare il n. degli studenti che svolge con successo un percorso di autonomia e responsabilità nei confronti di se stessi e degli altri.</p> | <p>Rilevazione dei progressi degli alunni.</p>   | <p>Verifiche</p>  |

| <b>Obiettivo di processo</b>  | <b>Risultati attesi</b>  | <b>Indicatori di monitoraggio</b>                        | <b>Modalità di rilevazione</b>  |
|---|--|--|---|
| Potenziare progettualità dipartimentale per favorire la massima continuità nei diversi ordini di scuola e una più concreta condivisione del curricolo verticale.  | Incrementare azioni di raccordo fra i tre ordini di scuola finalizzate alla condivisione ed integrazione degli interventi didattici. | Riunioni di Dipartimenti e progettazione dipartimentale. | Verbali delle riunioni Dipartimentali e dei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione. |
| Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario. | Migliorare i livelli di prestazione degli alunni in relazione alle prove Invalsi.  | Rilevazione dei progressi degli alunni.                  | Verifiche   |

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #25894 Potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Incrementare attività di potenziamento delle competenze degli alunni in matematica. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Innalzamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche                     |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Migliori esiti degli alunni   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento**

## innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| Caratteri innovativi dell'obiettivo  | Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B             |
|--|--|
| Miglioramento delle competenze logico - scientifico degli studenti adeguandoli agli standard europei | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "b", .Appendice B INDIRE orizzonte n. 5 |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                  |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Potenziamento logico-matematico |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 70                              |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                               |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Quota 20% curricolo             |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>            |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                                 |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                                 |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                                 |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                                 |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>             |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                                 |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                                 |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                                 |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                                 |

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |             |             |             |             |             |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen         | Feb         | Mar         | Apr         | Mag         | Giu |
| <b>Potenziamento logico-matematico Scuola secondaria 1^ grado</b> |                               |     |     |     | Sì - Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>                       |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rilevazione dei progressi degli alunni. |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede                                  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25898 Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale, nell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Incrementare la conoscenza e l'uso di attrezzature hardware/software finalizzati alla rielaborazione, trasformazione, conversione di file audio e video per la creazione di registrazioni audio, drammatizzazione, montaggi e proiezioni di filmati ecc._ |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Potenziamento delle abilità e competenze informatiche attraverso metodologie laboratoriali. Acquisizione di competenze comunicative complementari a quelle linguistiche, verbali, convenzionali.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno   |

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Acquisizione di abilità/competenze digitali per utilizzare a livello avanzato applicazioni grafiche e tecniche di gestione. Promuovere l'uso consapevole e approfondito di attrezzature informatiche già esistenti (LIM) e di nuova generazione. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>                  |
|---|--|
| Approccio laboratoriale che sperimenta forme di comunicazione alternative a quelle convenzionali formalmente in uso. Utilizzo consapevole, non indotto, delle tecniche di comunicazione digitali e della loro potenzialità. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "c", "i", "f".<br>Appendice B INDIRE orizzonte n. 3 |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Tutoraggio - Docenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 90                   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 3150                 |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo d'Istituto     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività                     | Pianificazione delle attività |                |     |     |                |                |                |                |                |                |
|------------------------------|-------------------------------|----------------|-----|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                              | Set                           | Ott            | Nov | Dic | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu            |
| <b>Progetto D.M. 08/2011</b> |                               | Sì -<br>Giallo |     |     | Sì -<br>Giallo |
| <b>"Teatro e Musica" -</b>   |                               | Sì -<br>Giallo |     |     | Sì -<br>Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>12/04/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Impegno e partecipazione attiva e responsabile degli studenti |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Fogli di presenza   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25877 Potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati ad uno stile di vita sano con particolare riferimento all'educazione fisica e allo sport.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzare e pianificare attività ludico-motorie e di educazione fisica che abbiano un riscontro ad ampio respiro pluridisciplinare, che coinvolgano più aree di apprendimento e che abbiano uno sviluppo anche in senso verticale oltre che trasversale. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | suscitare alta motivazione - partecipazione attiva - realizzazione di condizioni aggreganti non discriminanti tra diversi gruppi con differenze sociali, culturali, religiose.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | probabile sovrapposizione di iniziative che coinvolgono più progettualità in atto.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Creare e consolidare una "forma mentis" che sviluppi corrette abitudini di vita e sana alimentazione, che tenda a raggiungere e mantenere nel tempo il benessere psico-fisico dell'individuo.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b> |
|--|---|
| Far svolgere agli alunni in età auxologica fortemente evolutiva le attività motorie in maniera costante, programmata e prolungata nel tempo prevenendo in maniera più efficace e duratura l'insorgenza di forme paramorfiche e di problemi di tipo metabolico come obesità e sovrappeso. Valenza pluridisciplinare delle attività. Coinvolgimento del CONI, Enti locali, Enti di Promozione Sportiva e di Associazioni Sportive e Culturali operanti sul territorio. Promozione di attività sportive e ludico motorie così dette "minori" ma di alto valore formativo. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "g", "l", "m".                     |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|                              |                      |
|------------------------------|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>  | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b> | Tutoraggio - Lezioni |

|  |  |
|--|--|
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 21   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 674  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondi MIUR (vedi nota MIUR prt. n° 9690 del 2-11-2015) |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                                   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>                                    |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b>   |
|--|-----------------------------|--|
| Formatori  |                             |  |
| Consulenti                                       |                             | Tutor Sportivo Scolastico retribuito dal CONI (vedi CM MIUR prt. N° 16552 del 4-12-2015) |
| Attrezzature                                     |                             |  |
| Servizi  |                             |  |
| Altro  |                             |  |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                   | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |             |             |             |             |             |            |
|-----------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|                                   | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b> |
| <b>Progetto "Sport di Classe"</b> | Sì - Giallo                          |            |            |            | Sì - Giallo |            |
| <b>Campionati Studenteschi</b>    | Sì - Giallo                          |            |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo |             |             |             |            |
| <b>Progetto "Omìno Ludens"</b>    | Sì - Verde                           | Sì - Verde |            |            |             |             |             |             |             |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>28/05/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Sport di classe:feedback di gradimento - rilevazione del livello motivazionale e di partecipazione diretta alle attività                                   |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | osservazione - registro - monitoraggio dei consensi sia da parte degli alunni che dei genitori   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>18/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Campionati Studenteschi - Numero di alunni partecipanti  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Risultati prove  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>30/01/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Progetto Omino Ludens : feedback di gradimento - rilevazione del livello motivazionale e di partecipazione diretta alle attività                           |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | osservazione - registrazione del numero delle adesioni - monitoraggio dei consensi sia da parte degli alunni che dei genitori - questionario di gradimento |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25892 Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Incrementare attività di potenziamento delle competenze degli alunni in lingua straniera.    |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Aumento di alunni che seguono i percorsi di lingua straniera.                                |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Nessuno  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Promozione di approcci intensivi alla lingua straniera. Interazione con esperti madrelingua. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuna  |
| <b>Azione prevista</b>   | Incrementare attività di potenziamento delle competenze degli alunni in lingua italiana.     |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Innalzamento delle competenze linguistiche   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Migliori esiti degli alunni  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuna  |

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>  | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>                       |
|---|---|
| Valorizzazione delle eccellenze con particolare riferimento alle lingue dell'Unione europea | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "a", "d", "l", "r".<br>Appendice B INDIRE orizzonte n. 5 |
| Potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano        | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "a", "r". Appendice B INDIRE orizzonte n. 5              |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b> | <b>Docenti</b> |
|-----------------------------|----------------|
|-----------------------------|----------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Potenziamento lingue Comunitarie Potenziamento linguistico (italiano) |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 240   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 1750  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo Istituto-Organico Potenziato- Quota 20% curricolo               |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             |   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |   |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |   |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |             |            |             |             |             |             |             |            |
|--|--------------------------------------|------------|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b>  | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b> |
| <b>Potenziamento lingua francese classi Scuola secondaria 1^ grado</b> |                                      |            |             |            | Sì - Giallo |            |
| <b>Potenziamento lingua Inglese classi Scuola secondaria 1^ grado</b>  |                                      |            |             |            | Sì - Giallo |            |
| <b>Potenziamento linguistico classi Scuola secondaria 1^ grado</b>     |                                      |            |             |            | Sì - Giallo |            |
| <b>"Movers 2016" - Certificazione Cambridge A1+</b>                    |                                      |            | Sì - Giallo |            | Sì - Giallo |            |

| Attività              | Pianificazione delle attività |     |                |     |                |                |                |                |                |     |
|-----------------------|-------------------------------|-----|----------------|-----|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|-----|
|                       | Set                           | Ott | Nov            | Dic | Gen            | Feb            | Mar            | Apr            | Mag            | Giu |
| "Starter 2016"        |                               |     | Sì -<br>Giallo |     | Sì -<br>Giallo |     |
| "English Examination" |                               |     | Sì -<br>Giallo |     | Sì -<br>Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>21/04/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | "Movers 2016" - Certificazione Cambridge A1+: Impegno e partecipazione attiva degli studenti alle attività proposte |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede di verifica intermedia - Fogli di rilevazione presenze.  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Potenziamento lingua inglese classi Scuola secondaria 1 <sup>^</sup> grado: Rilevazione dei progressi degli alunni  |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Potenziamento lingua francese classi Scuola secondaria 1 <sup>^</sup> grado: Rilevazione dei progressi degli alunni |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Potenziamento linguistico classi Scuola secondaria 1 <sup>^</sup> grado: Rilevazione dei progressi degli alunni     |

|  |  |
|--|--|
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | schede   |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | "Starter 2016": Impegno e partecipazione attiva degli studenti alle attività proposte        |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede di verifica intermedia - Fogli di rilevazione presenze.                               |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>25/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | "English Examination": Impegno e partecipazione attiva degli studenti alle attività proposte |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede di verifica intermedia - Fogli di rilevazione presenze.                               |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25926 Incrementare laboratori, postazioni operative, metodologie laboratoriali per sviluppare le capacità di rielaborazione dei contenuti proposti.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzare attività formative sulle metodologie laboratoriali e sull'uso delle TIC. Partecipazione ai bandi PON - FESR. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Maggiore utilizzo delle metodologie e didattiche laboratoriali. Maggiore utilizzo delle LIM e delle TIC.                 |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Scarso utilizzo, per alcuni docenti, della metodologia laboratoriale.  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Maggiori competenze informatiche e metodologiche dei docenti dei tre ordini di scuola. |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuna.   |

## **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>        |
|--|--|
| Acquisizione della consapevolezza che rivela agli alunni l'esistenza di una struttura sociale che conta, oltre alla scuola, anche gli Enti locali, il terzo settore e associazioni impegnate a ogni livello nella comunità. Approccio laboratoriale che sperimenta forme di comunicazione alternative a quelle convenzionali formalmente in uso. Uso consapevole dei social network con l'acquisizione razionale dei principi che li regolamentano e delle potenzialità anche negative che un loro scorretto utilizzo possono causare. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "i" "h". Appendice B INDIRE orizzonte n.2 |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

#### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>           |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Ricerca - azione docenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 20                       |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                        |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna                  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>     |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                          |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                          |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                          |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                          |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>      |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                          |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                          |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                          |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                          |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| Attività                     | Pianificazione delle attività |     |     |     |             |             |             |             |             |     |
|------------------------------|-------------------------------|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
|                              | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen         | Feb         | Mar         | Apr         | Mag         | Giu |
| <b>Formativa dei docenti</b> |                               |     |     |     | Sì - Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>14/03/2016</b>                                    |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Valutazione delle metodologie e strategie utilizzate |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Confronto fra docenti                                |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25915 Incrementare l'uso di criteri di valutazione omogenei e condivisi per tutte le discipline individuando percorsi comuni e trasversali.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

## Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzazione di incontri periodici dei docenti in merito a formazione di gruppi di lavoro per l'elaborazione di criteri di valutazione comuni e la condivisione di prove di verifica sulle competenze in ingresso, in itinere ed in uscita. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Costruzione di criteri comuni di valutazione.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Resistenza al cambiamento della progettualità del proprio lavoro  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Uniformità degli strumenti di valutazione   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Valutazione non omogenea  |

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

|  |  |
|--|--|
| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>          |
| Realizzare una mentalità innovativa che porti verso un nuovo modo di "fare scuola" | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "m", "q". Appendice B INDIRE orizzonte n. 6 |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>         |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Autoformazione Docenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 20                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna                |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Assistenza logistica   |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                        |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                        |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                        |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>    |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                        |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                        |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                        |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                        |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  | 400                         | Fonti finanziari         |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |
| Servizi  |                             |                          |
| Altro  |                             |                          |

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |            |             |             |            |            |             |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|------------|-------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b> | <b>Feb</b>  | <b>Mar</b>  | <b>Apr</b> | <b>Mag</b> | <b>Giu</b>  |
| <b>Formazione esterna valutazione</b>  |                                      |            |            |            |            |             | Sì - Giallo |            |            |             |
| <b>"Ottimizzazione del sistema di valutazione disciplinare e dipartimentale"</b> | Sì - Giallo                          |            |            |            |            | Sì - Giallo |             |            |            | Sì - Giallo |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>07/03/2016</b>  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Realizzazione di percorsi didattici complementari e griglie di valutazioni convergenti |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Progettualità e griglie di valutazioni comuni  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |  |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |  |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |  |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #26629 Potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio, in grado di sviluppare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore. Sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media, nonché alla produzione.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Azione prevista</b>   | Utilizzare gli insegnamenti laboratoriali per consentire l'acquisizione delle conoscenze, abilità e competenze attraverso metodologie di tipo applicativo/manuale. Apertura al territorio con progettualità in rete che coinvolgono Enti/Associazioni loc. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Potenziamento delle abilità e competenze anche informatiche attraverso metodologie laboratoriali. Possibilità di utilizzo di mezzi, strumenti e strutture non in dotazione alle scuole nonché di usufruire di personale qualificato per servizi comuni.    |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | nessuno  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Favorire la creazione di un ambiente di apprendimento aperto, condiviso, che coinvolga la comunità tutta, in cui le diverse entità lavorino per quanto di propria competenza, ma in coordinamento con gli altri verso una finalità comune. condivisa.      |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | nessuno  |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>          |
|--|--|
| Acquisizione della consapevolezza che rivela agli alunni l'esistenza di una struttura sociale che conta, oltre alla scuola, anche gli Enti locali, il terzo settore e associazioni impegnate a ogni livello nella comunità. Approccio laboratoriale che sperimenta forme di comunicazione alternative a quelle convenzionali formalmente in uso. Uso consapevole dei social network con l'acquisizione razionale dei principi che li regolamentano e delle potenzialità anche negative che un loro scorretto utilizzo possono causare. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "h", "i". Appendice B INDIRE orizzonte n. 2 |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>       |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Tutoraggio - lezioni |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 50                   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 1750                 |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Fondo d'istituto     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>  |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                      |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

| <b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b> | <b>Impegno presunto (€)</b> | <b>Fonte finanziaria</b> |
|--|-----------------------------|--------------------------|
| Formatori  |                             |                          |
| Consulenti                                       |                             |                          |
| Attrezzature                                     |                             |                          |

| Impegni finanziari per tipologia di spesa | Impegno presunto (€) | Fonte finanziaria |
|---|----------------------|-------------------|
| Servizi                                   |                      |                   |
| Altro                                     |                      |                   |

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

| Attività  | Pianificazione delle attività |     |     |     |     |     |             |             |             |     |
|---|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-------------|-------------|-------------|-----|
|   | Set                           | Ott | Nov | Dic | Gen | Feb | Mar         | Apr         | Mag         | Giu |
| <b>RadioRendeCentroWe b ... la radio a colori</b> | Sì - Giallo                   |     |     |     |     |     | Sì - Giallo | Sì - Giallo | Sì - Giallo |     |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>09/03/2016</b>   |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Rilevazione delle condizioni di partenza delle competenze e delle abilità operative |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | realizzazione del palinsesto e dei programmi radiofonici                            |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b> |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25939 Prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati.**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzazione di attività di potenziamento per la realizzazione di Progetti sull' inclusione scolastica. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Praticare strategie più coinvolgenti per gli studenti.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Scarsa partecipazione alle attività pomeridiane   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Aumentare il grado di inclusività della scuola.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b> |
|--|---|
| Realizzare ambienti di apprendimento collaborativi, responsabili, rispettosi della multiculturalità. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "d", "e", "l", "m".                |

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>                       |
|--|--------------------------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             | Attività rivolte agli alunni con BES |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 450                                  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                                    |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | Docente ORGANICO POTENZIATO          |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                 |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                                      |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                                      |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                                      |

| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
|--|---------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |                |                |                |                |                |                |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b> |
| <b>Interventi individualizzati rivolti agli alunni BES</b> |                                      |            |            | Sì -<br>Giallo |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>26/02/2016</b>                  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Utilizzo delle strategie inclusive |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede strutturate per alunni BES  |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                    |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                    |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                    |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25948 Potenziare progettualità dipartimentale per favorire la massima continuità nei**

**diversi ordini di scuola e una più concreta condivisione del curriculum verticale.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzazione di gruppi di lavoro, rappresentativi dei diversi ordini, finalizzati alla costruzione di una progettazione dipartimentale verticale. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Confronto programmazioni disciplinari. Programmazioni di percorsi in continuità. Confronto metodologico e sulle pratiche valutative                 |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Resistenze al cambiamento. Limitatezza delle risorse finanziarie.   |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Continuità del processo formativo degli alunni.   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>   | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>              |
| Realizzare una mentalità innovativa che porti verso un nuovo modo di "fare scuola" | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "h", "p", "q".Appendice B INDIRE orizzonte n. 6 |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>         |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Autoformazione docenti |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 20                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0                      |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna                |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>   |

|  |                     |
|--|---------------------|
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b> |
| <b>Tipologia di attività</b>             |                     |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |                     |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |                     |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |                     |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                              | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |            |             |            |            |             |             |            |
|--|--------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|
|  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b> | <b>Gen</b>  | <b>Feb</b> | <b>Mar</b> | <b>Apr</b>  | <b>Mag</b>  | <b>Giu</b> |
| <b>Autoformazione dipartimentale Docenti</b> | Sì - Giallo                          |            |            |            | Sì - Giallo |            |            | Sì - Giallo | Sì - Giallo |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>11/04/2016</b>                           |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | Condivisione competenze/contenuti/attività. |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Griglie di valutazione                      |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |   |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |   |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |   |

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #25952 Apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

|  |   |
|--|---|
| <b>Azione prevista</b>   | Organizzare attività di potenziamento in orario curricolare/extracurricolare - Simulazione prove strutturate. |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b> | Adozione di forme di flessibilità organizzativa e didattica.  |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b> | Scarsa adesione alle attività pomeridiane.  |
| <b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Migliorare i risultati di apprendimento. Costruire ambienti di apprendimento più motivanti.                   |
| <b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b> | Nessuno   |

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>    | <b>Connessione con il quadro di riferimento di cui in Appendice A e B</b>       |
| Concreta apertura della scuola al territorio. | Appendice A - legge 107/2015 - lettere "m" e "n" Appendice B INDIRE Orizzonte 4 |

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

**Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Docenti</b>   |
| <b>Tipologia di attività</b>             | Potenziamento linguistico, logico-matematico Prove Invalsi |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> | 1700   |
| <b>Costo previsto (€)</b>                | 0  |

|  |  |
|--|--|
| <b>Fonte finanziaria</b>                 | nessuna (docenti Organico Potenziamento) |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Personale ATA</b>                     |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |
| <b>Figure professionali</b>              | <b>Altre figure</b>                      |
| <b>Tipologia di attività</b>             |  |
| <b>Numero di ore aggiuntive presunte</b> |  |
| <b>Costo previsto (€)</b>                |  |
| <b>Fonte finanziaria</b>                 |  |

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

| <b>Attività</b>                  | <b>Pianificazione delle attività</b> |            |            |                |                |                |                |                |                |            |
|----------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------|
|                                  | <b>Set</b>                           | <b>Ott</b> | <b>Nov</b> | <b>Dic</b>     | <b>Gen</b>     | <b>Feb</b>     | <b>Mar</b>     | <b>Apr</b>     | <b>Mag</b>     | <b>Giu</b> |
| <b>Simulazione Prove INVALSI</b> |                                      |            |            | Sì -<br>Giallo |            |

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| <b>Data di rilevazione</b>                     | <b>26/02/2016</b>                  |
| <b>Indicatori di monitoraggio del processo</b> | N di alunni con risultati positivi |
| <b>Strumenti di misurazione</b>                | Schede                             |
| <b>Criticità rilevate</b>                      |                                    |
| <b>Progressi rilevati</b>                      |                                    |
| <b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>  |                                    |

## SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

### Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Priorità 1</b> | Migliorare i risultati di italiano e matematica e lingue comunitarie e le capacità logiche-operative. |
| <b>Priorità 2</b> | Migliorare e perfezionare la progettualità strategica nei dipartimenti.                               |

### La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati scolastici</b>  |
|--|--|
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Incrementare le competenze relative alle aree linguistiche e logico-matematiche con interventi misurabili rispetto al livello di partenza di ogni singola classe.  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 21/09/2015   |
| <b>Indicatori scelti</b>   | Risultati degli studenti nelle prove di italiano, matematica e lingue straniere. - Rilevazione Invalsi. - Esiti degli scrutini - Esiti degli esami   |
| <b>Risultati attesi</b>  | - Miglioramento delle competenze linguistiche e logico matematiche degli alunni - Diminuire la percentuale di studenti collocata nei livelli 1 e 2   |
| <b>Risultati riscontrati</b>   | Necessità di incrementare i bisogni formativi soprattutto riferiti alle aree linguistica, logico-matematica e nella comunicazione attraverso le lingue comunitarie.  |
| <b>Differenza</b>  | Moderatamente rilevante rispetto i risultati attesi e quelli riscontrati   |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> | Sarebbe auspicabile incrementare l'utilizzo di metodologie laboratoriali per far crescere la motivazione negli alunni.   |
| <b>Esiti degli studenti</b>  | <b>Risultati nelle prove standardizzate</b>  |
| <b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>                                 | Incremento di tecniche laboratoriali con potenziamento di metodologie/postazioni in progettazioni inter/multidisciplinari condivise a livello di team  |
| <b>Data rilevazione</b>  | 21/09/2015   |
| <b>Indicatori scelti</b>   | - Risultati degli studenti nelle prove di italiano, matematica e lingue straniere. - Rilevazione Invalsi. - Esiti degli scrutini   |
| <b>Risultati attesi</b>  | - Miglioramento delle competenze linguistiche e logico matematiche degli alunni. - Arricchimento del bagaglio delle competenze - Incremento delle bagaglio tecnico-metodologico dei docenti e realizzazione di una visione formativa più globale-operativo |

|  |   |
|--|---|
| <b>Risultati riscontrati</b>   | presenza di metodologie e strategie non completamente condivise nell'uso coordinato, seppur tutte confluenti negli obiettivi formativi generali - assenza di indicatori valutativi comuni per classi parallele  |
| <b>Differenza</b>  | Le differenze si evidenziano maggiormente a livello di classiplessi e non individualmente sui singoli alunni. Ciò è dovuto anche alle diverse condizioni socio-ambientali che possono differenziare l'andamento didattico a livello centraleperiferico    |
| <b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b> | Per il raggiungimento delle priorità si ritiene fondamentale raggiungere una pianificazione delle strategie a livello dipartimentale e il loro coordinamento. E', altresì, indispensabile incrementare l'uso delle tecniche d'insegnamento laboratoriali. |

## **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

|   |   |
|---|---|
| <b>Momenti di condivisione interna</b>        | <b>Momenti di confronto periodici - Collegi Docenti, Consigli di classe, analisi per gruppi di lavoro sui risultati in itinere e finali -</b> |
| <b>Persone coinvolte</b>                      | Tutti i docenti - Funzioni Strumentali - Nucleo di Valutazione - Dirigente Scolastico   |
| <b>Strumenti</b>                              | - Proposte - confronti  |
| <b>Considerazioni nate dalla condivisione</b> |   |

## **Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**

### **Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

| <b>Metodi / Strumenti</b> | <b>Destinatari</b>  | <b>Tempi</b>   |
|---------------------------|---|--|
| Presentazione del PdM .   | Docenti - Staff Del Dirigente Scolastico - Operatori Scolastici | La diffusione dei primi risultati del PdM all'interno della scuola è prevista per la fine dell'anno scolastico |

### **Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

| <b>Metodi / Strumenti</b>                       | <b>Destinatari</b> | <b>Tempi</b>   |
|---|--------------------|--|
| Pubblicazione sul sito internet dell'Istituto . | Docenti - Genitori | La diffusione dei primi risultati del PdM all'esterno della scuola è prevista per la fine dell'anno scolastico |

## **Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**

**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

| <b>Nome</b>              | <b>Ruolo</b>   |
|--------------------------|--|
| Anna Canonaco            | DSGA   |
| Maria Caterina Guarascio | Funzione Strumentale - Area Valutazione - Autovalutazione - Invalsi                              |
| Ornella Molinaro         | Funzione Strumentale - Area Valutazione - Autovalutazione - Invalsi                              |
| Daniela Cristiani        | Collaboratore DS   |
| Liliana Ferraro          | Collaboratore DS   |
| Giuseppe Stamile         | Docente scuola secondaria - RSPP - Coordinatore/Referente Centro Sportivo scolastico "Alighieri" |
| Barbuscio Maria Teresa   | Dirigente Scolastico - Responsabile del piano  |

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

|  |  |
|--|--|
| <b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b> | Sì   |
| <b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>  | Genitori<br>Studenti (Tutti gli studenti di ogni ordine e grado)<br>Altri membri della comunità scolastica (Ente locale - Associazioni ) |
| <b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>   | No   |
| <b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>                    | Sì   |
| <b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>  | Sì   |