

# ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO

Via De Chirico - 87036 Rende (Cs) ☎ tel.e fax 0984 – 443248

e-mail [csic89000n@istruzione.it](mailto:csic89000n@istruzione.it) - web: <http://icrendecentro.edu.it>

PROT. N°725

Rende, 02.02.2023

**All'ALBO on line**  
**Alla sezione trasparenza del sito**  
[www.icrendecentro.edu.it/](http://www.icrendecentro.edu.it/)  
**Agli Atti**

**Alle ditte invitate**

**CIG: Z3C39C8CA9**

**OGGETTO:** *Avviso di indizione di procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2 , lett.b), del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 e ss.mm.ii, finalizzata alla selezione delle ditte per il trasporto e la realizzazione di n. 16 Visite Guidate, a.s. 2022/2023.*

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** Il D.lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e ss.mm.ii;

**VISTO** l’art. 36, comma 2 lett. b, del Dlgs n. 50 del 18 aprile 2016 per l’affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il D.lvo 56 del 2017;

**VISTE** le linee guida dell’ANAC concernenti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;

**VISTO** il Decreto 28 Agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107 (G.U. Serie Generale n. 267 del 16.11.2018) Titolo V – Artt. 43,44,45,46,48;

**VISTE** le CC.MM. n. 291 del 14/10/92 – n. 623 del 02/10/96 -n. 674 del 03.02.2016 - n. 279 del 18/01/2018 e la nota MIUR prot. n. 674 del 03.02.2019 avente ad oggetto Viaggi d’istruzione e visite guidate ed il relativo allegato 1 – “Vademecum per viaggiare in sicurezza”;

**CONSIDERATA** la copertura finanziaria attraverso il contributo da parte delle famiglie degli alunni;

**VISTA** la propria determina a contrarre prot. n. 702 del 02.02.2023

## **INVITA**

Le ditte interessate a presentare la propria migliore offerta per il trasporto dei viaggi indicati nell’allegato elenco (Allegato 2). - Le date delle uscite potrebbero subire qualche variazione per non disponibilità delle stesse, in seguito a prenotazione o per sopraggiunti motivi

A pena d’esclusione l’offerta dovrà pervenire presso la sede legale di questo Istituto in Via De Chirico ex centro sociale Lanzino – 87036 Rende (CS), **entro le ore 12:00 del 10.02.2023** in busta chiusa recante il nominativo della ditta e la dicitura “Contiene preventivo – Noleggio Pullman”. **o a mezzo PEC al seguente indirizzo : [csic89000n@pec.istruzione.it](mailto:csic89000n@pec.istruzione.it)**

**Non farà fede il timbro postale.**

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

I nostri uffici osservano i seguenti orari da lunedì a sabato: dalle ore **11,30** alle ore **13,00**.

A pena di esclusione, l’offerta dovrà contenere:

- Modulo di Formulazione Offerta (**come fac-simile allegato 2**)

- L'autocertificazione ai fini della tracciabilità (**allegato 1**) sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con allegato Fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Costituiscono requisiti richiesti a pena di esclusione della gara:

- Rispetto della C.M. 291/1992, C.M. 623/1991 e s.m.i.
- Rispetto della L. 136/2010 e D.L. 217/2010 (tracciabilità dei Flussi Finanziari)
- Rispetto della L. 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili)
- Rispetto del D.L. 163/2006 (Codice dei Contratti Pubblici) e successive modificazioni ed integrazioni
- Capacità tecnica organizzativa dell'impresa per garantire il servizio richiesto
- La puntuale indicazione di ogni altro elemento ricompreso nella Dichiarazione Sostitutiva allegata
- La compilazione, al fine di una corretta ed agevole valutazione e comparazione, dell'offerta sull'allegato "Modulo di Formulazione Offerta", sottoscritta dal legale rappresentante della società offerente o da un suo procuratore.

L'offerta dovrà contenere:

**BUSTA "A"** sigillata e contrassegnata come "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. La Dichiarazione Sostitutiva (redatta su **allegato 3**)

**BUSTA "B"** sigillata e contrassegnata come "Offerta Economica" contenente:

2. il preventivo di spesa (redatto su Modulo di Formulazione Offerta allegato 2 )

Si procederà all'aggiudicazione della gara, assegnata sulla base della proposta economicamente più vantaggiosa **per ogni singolo viaggio**.

– A parità di prezzo, il servizio sarà affidato alla Ditta che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo pro-capite offerto in sede di gara.

In difetto di offerte migliorative e, se anomale in difetto di valida giustificazione, si procederà con il sorteggio fra le offerte uguali.

– L'esito provvisorio sarà pubblicato sul sito della scuola – in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara e comunicato alle Ditte partecipanti.

– Decorsi **5** giorni dalla pubblicazione, senza eventuali reclami, sarà pubblicata l'aggiudicazione definitiva sul sito della scuola - in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Gara.

– Ove la ditta aggiudicataria non abbia ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto o si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, si procederà all'affidamento del servizio al concorrente che nella graduatoria risulti successivo.

– L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché valida.

Si precisa che:

**In riferimento alle nuove disposizioni previste dalla circolare MIUR n. 674 del 03-02-2016 e successivi relativi ai viaggi di istruzione e visite guidate, la Ditta aggiudicataria comunicherà tre giorni prima della data prevista per il viaggio, il nr. di targa e il tipo di pullman per consentire alla scuola di inviare in tempo utile, i dati su richiesti alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di provincia per organizzare i servizi di controllo.**

**– L'I.C. di Rende Centro, si riserva il diritto di annullare il viaggio , anche 24 ore prima, senza alcuna penalità, qualora la documentazione presentata non è conforme a quanto dichiarato**

**LIQUIDAZIONE DELLA SPESA**

La Ditta aggiudicataria dovrà intestare e trasmettere la fattura a : **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE RENDE CENTRO** Via Vanni 43 – 87036 – Rende (CS) – Cod. Fisc. 80004280782.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura previa acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità contributiva).

√ **Il codice univoco dell'ufficio** è il seguente: **UFEIIR** .

√ Sulla fattura è obbligatorio **apporre l'annotazione "scissione dei pagamenti"** ai sensi della legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce il meccanismo della scissione dei pagamenti in materia di IVA e il **codice C.I.G** che viene fornito nell'ordine o contratto della fornitura di beni e servizi.

#### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario è tenuto a presentare la dichiarazione relativa alla legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari relativa all'accredito in conto corrente bancario o postale (**allegato 1**).

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente bando è affisso all'albo e pubblicato sul sito della scuola: [www.icrendecentro.edu.it](http://www.icrendecentro.edu.it)

In attesa di riscontro, vogliate gradire i ns. distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Antonella Gravina

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art.3, comma2, del D.Lgs n.39/93*

