

Il/la sottoscritto/a _____, docente assunto/a a tempo indeterminato e in servizio presso la scuola _____ di _____, afferente all'Istituto Comprensivo Statale Rende Centro, presa visione del documento recante i criteri per la valorizzazione dei docenti e l'accesso al fondo di cui all'art. 1, commi 126, 127, 128 della L. 107/2015, consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 dichiara:

- che i dati inseriti nella scheda che segue, sono veritieri.

Il/la sottoscritto/a si impegna a produrre contestualmente adeguata documentazione relativamente alle attività e alle funzioni svolte o ad autocertificarle.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA A "QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI"					
AREA A-1 Qualità dell'insegnamento					
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ	SE PRESENTE Indicare con un x	DOCUMENTAZIONE O AUTOCERTIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ E DELLE FUNZIONI SVOLTE *	VALUTAZIONE DEL DIRIGENTE
Didattica innovativa e digitale.	<p>Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problem solving, CLIL, coding...)</p> <p>Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM...) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.</p>	<p>Documentazione a cura del docente.</p> <p>Progetti/programmazione didattica individuale e del consiglio di classe, registri, relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro, dei software utilizzati e dei materiali prodotti.</p>			
Formazione professionale certificata	<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale, oltre l'attività obbligatoria, coerenti con l'area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.</p>	<p>Documentazione a cura del docente.</p> <p>Attestati.</p>			

Pratiche di valutazione	Prove di verifica quadrimestrali, desumibili da registro personale del docente. Uso di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli allievi (griglie di valutazione, prove di valutazione comuni per classi parallele, prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni della scuola dell'infanzia)	Documentazione a cura del docente. Registri, programmazione.			
Cura delle relazioni	Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica.	Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale, o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti.			
Cura dell'etica professionale	Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione	Evidenze a cura del DS			

AREA A-2

Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Contributo attivo all'elaborazione del POF/PTOF/RAV/PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all'elaborazione del POF/PTOF/ RAV/ PDM	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.			
Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei; partecipazione a viaggi d'istruzione; predisposizione strumenti per l'autovalutazione d'Istituto; attuazione di percorsi istruzione domiciliare, predisposizione PNSD.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.			
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti, per la costruzione di curricoli verticali e di griglie, verifiche/valutazioni tra classi parallele, ai fini della riduzione della varianza all'interno delle classi e tra le classi.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.			

Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti, per la costruzione di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.			
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF / PDM	Documentazione a cura del docente Attività progettuale agli atti della scuola Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.			
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF / PDM	Documentazione a cura del docente. Attività progettuale agli atti della scuola Valutazione dell'esito positivo a cura del DS			

AREA A-3

Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/ in orario curricolare	Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l'uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione. Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze	Documentazione a cura del docente . Programmazione ed attività progettuali agli atti della scuola relative all'attuazione dei percorsi di personalizzazione.			
Recupero e potenziamento	Realizzazione di attività recupero delle situazioni di svantaggio con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.	Documentazione a cura del docente . Attività progettuale agli atti della scuola e/o di programmazione			

RENDE, _____

FIRMA _____

AREA B**“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”****AREA B-1****Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica**

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze disciplinari degli alunni	Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggior parte degli alunni (Progressi registrati rispetto al livello di partenza e confronto dei risultati tra il primo quadrimestre e il secondo).	Documentazione a cura del docente Attività progettuali agli atti della scuola e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS			
Iniziative di innovazione didattica e metodologica.	Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning)	Documentazione a cura del docente. Attività progettuali agli atti della scuola.			

AREA B-2**Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche**

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico- metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Attestazioni di partecipazione alle attività di ricerca. Verbali gruppi di lavoro. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Valutazione a cura del DS dell’effettivo .			
Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/ didattiche.	Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai i docenti.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente .			

RENDE, _____

FIRMA _____

AREA C
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”

AREA C-1

Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Svolgimento di incarichi di coordinamento organizzativo (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	<ul style="list-style-type: none"> - Collaboratore del Dirigente - Responsabile di Plesso - Tutor docente neoassunto - Tutor tirocinante - Animatore digitale - Team digitale e Docente componente - Presidio di pronto soccorso tecnico - Preposti/addetti sicurezza - Funzione strumentale - Componente Commissioni e gruppi di lavoro - Responsabili/Referenti progetti 	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS			
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS			

AREA C-2

Formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ			
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola.	Documentazione agli atti della scuola			
Realizzazione della formazione	Aver svolto attività di formatore per i docenti dell'Istituto o della rete. Aver svolto attività di tutoraggio per i docenti dell'Istituto.	Documentazione agli atti della scuola			
Attività di formazione in contesti informali	Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica, e continuativa, seppur informale, in qualità di docente “esperto” in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture (registro elettronico).	Segnalazioni positive da parte di colleghi. Osservazione diretta del DS.			

RENDE, _____

FIRMA _____