



Distretto Scolastico n. 15
ISTITUTO COMPRENSIVO RENDE CENTRO
Via D. Vanni, 43 - 87036 Rende (Cs) ☎ tel. E fax 0984 – 443004
e-mail csic89000n@istruzione.it - web: <http://icrendecentro.gov.it>
C.F. 80004280782 – Cod. mecc. CSIC89000N

CRITERI PER ATTRIBUZIONE *BONUS* AL PERSONALE DOCENTE

Il comitato di valutazione, nella seduta del 10 giugno 2016, ha adottato i seguenti criteri per la valorizzazione del merito dei docenti e la conseguente attribuzione del bonus di cui ai commi 126 e 127 dell'art. 1 della L.107/2015

CONDIZIONI DI ACCESSO AL BONUS, PRE-REQUISITI, ENTITÀ

Al bonus possono accedere tutti i docenti a tempo indeterminato, sia titolari, sia in assegnazione provvisoria, sia utilizzati, in servizio nell'Istituto.

I docenti in anno di formazione possono essere premiabili previo superamento dello stesso.

Pre-requisiti per l'accesso saranno:

- Presenza rilevante a scuola per almeno l'80% dei giorni di attività didattica (calcolati su 200 giorni) ritenendo la continuità della prestazione una precondizione per la valutazione del merito. Per i docenti in regime di part-time, o che svolgono attività didattica per un numero di ore inferiore a quello previsto dagli ordinamenti, i giorni di presenza sono calcolati in proporzione alle giornate effettive di lezione.
- Assenza, nell'anno di riferimento, di procedimenti disciplinari e/o di provvedimenti disciplinari in corso.

Il bonus sarà destinato a tutti i docenti di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado, senza nessuna quota riservata ai vari ordini di scuola.

MOTIVAZIONE DELL'ATTRIBUZIONE

L'assegnazione del bonus, nel rispetto dei presenti criteri, è effettuata dal Dirigente Scolastico che ne motiverà l'attribuzione.

Il "bonus" è assegnato ai docenti che hanno contribuito a migliorare e valorizzare il servizio scolastico e a favorire il successo scolastico degli studenti (comma 129 della legge 107 /2015 e art.448 del D.Lgs 297/94).

Non sarà formalizzata alcuna motivazione per i docenti che non sono individuati quali assegnatari del bonus.

Il provvedimento di attribuzione del bonus dovrà essere emanato dal Dirigente entro il 31 agosto di ciascun anno.

VALIDITÀ DEI CRITERI

I presenti criteri hanno validità triennale. Tuttavia gli stessi potranno essere rivisti e ridefiniti all'inizio di ciascuno dei successivi due anni del triennio in considerazione del RAV della scuola, del PDM e della verifica dell'applicazione degli stessi, effettuata annualmente.

MODALITÀ DI ACCESSO AL BONUS

Possono accedere al bonus i docenti che presentano **evidenze documentate** in almeno tre indicatori, distribuiti su due delle tre aree A,B,C.

Ai fini dell'attribuzione del bonus i docenti compileranno la scheda di autovalutazione, avente valore di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

La scheda, scaricabile dal sito della scuola, potrà essere presentata presso l'ufficio di segreteria **entro e non oltre il 20 luglio 2016**.

Si evidenzia che la compilazione della scheda è volontaria e che la presentazione della stessa non dà automaticamente accesso al Bonus.

DESCRITTORI DEI CRITERI E INDICATORI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO

Di seguito si riporta la tabella contenente, per ciascun ambito valutativo previsto dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015, i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione.

La distribuzione del compenso per merito non può interessare meno del 20% e non più del 40%, dell'organico di fatto dell'istituzione scolastica, al fine di evitare distribuzioni massive o a pioggia del bonus.

ARCO TEMPORALE DA CONSIDERARE

Sono valutate, ai fini dell'attribuzione del "bonus", le attività svolte nel corrente anno scolastico.

I LIVELLI DI MERITO E LA VALUTAZIONE

Per la valutazione del merito saranno considerati i tre ambiti valutativi previsti dal comma 129 dell'art.1 della L.107/2015 che riguardano:

1. La qualità dell'insegnamento e il contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.
2. I risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.
3. Le responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale

Per ciascun ambito sono riportati i descrittori dei criteri con i relativi indicatori di funzione /attività valorizzabile.

CRITERI PER LA VALORIZZAZIONE DEI DOCENTI

AREA A		
“QUALITÀ DELL’INSEGNAMENTO E DEL CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL’ISTITUZIONE SCOLASTICA, NONCHÉ DEL SUCCESSO FORMATIVO E SCOLASTICO DEGLI STUDENTI”		
AREA A -1		
Qualità dell’insegnamento		
INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Didattica innovativa e digitale.	Uso di metodologie e strategie didattiche innovative (didattica laboratoriale, cooperative learning, peer to peer, problemsolving, CLIL, coding...) Uso delle TIC nella didattica (laboratori, LIM) con utilizzo sistematico ed efficace di software didattici.	Documentazione a cura del docente. Progetti/programmazione didattica individuale e del consiglio di classe, registri, relazione dettagliata del docente sul tipo di lavoro, dei software utilizzati e dei materiali prodotti.

Formazione professionale certificata	Partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione professionale, oltre l'attività obbligatoria, coerenti con l'area disciplinare e gli obiettivi di miglioramento e del POF/PTOF che abbiano una ricaduta reale nel proprio lavoro e nella comunità scolastica.	Documentazione accurata del docente. Attestati.
Pratiche di valutazione	Prove di verifica quadrimestrali, desumibili da registro personale del docente. Uso di strumenti per la verifica e la valutazione condivisa degli apprendimenti degli allievi (griglie di valutazione, prove di valutazione comuni per classi parallele, prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza per gli alunni della scuola dell'infanzia)	Documentazione a cura del docente. Registri, programmazione.
Cura delle relazioni	Relazioni positive con alunni, famiglie, colleghi, Dirigente Scolastico Sviluppo del senso di identità della comunità scolastica.	Assenza di criticità segnalate in modo formale e informale, o rilevate dal DS anche attraverso colloqui con i genitori e docenti.
Cura dell'etica professionale	Impegno, rispetto degli orari di lavoro, partecipazione assidua ai consigli di classe e Collegi dei Docenti, puntualità nella compilazione dei registri, cura della documentazione	Evidenze a cura del DS

AREA A -2
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Contributo attivo all'elaborazione del POF/PTOF/RAV/PDM/	Incarico finalizzato al coordinamento e all'elaborazione del POF/PTOF/RAV/PDM	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.
Partecipazione propositiva ad azioni di sistema decise dalla scuola (Contributo alla partecipazione a bandi, avvisi pubblici per la realizzazione di progetti locali, nazionali, europei; partecipazione a viaggi d'istruzione; predisposizione strumenti per l'autovalutazione d'Istituto; attuazione di percorsi istruzione domiciliare, predisposizione PNSD.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.
Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti, per la costruzione di curricoli verticali e di griglie, verifiche/valutazioni tra classi parallele, ai fini della riduzione della varianza all'interno delle classi e tra le classi.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico. Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.

Contributo efficace e documentato a gruppi di lavoro/dipartimenti, per la costruzione di prove per la valutazione degli obiettivi dei Campi di esperienza.	Incarico del DS	Espletamento dell'incarico Valutazione positiva dell'incarico svolto a cura del DS.
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Documentazione a cura del docente Attività progettuale agli atti della scuola Valutazione dell'esito positivo a cura del DS.
Progettazione e realizzazione di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa in orario extracurricolare	Proposta e realizzazione con esiti positivi di iniziative di ampliamento dell'offerta formativa rispondenti ai bisogni dell'Istituto e coerenti con il POF/PTOF /PDM	Documentazione a cura del docente. Attività progettuale agli atti della scuola Valutazione dell'esito positivo a cura del DS

AREA A -3

Contributo al Successo formativo e scolastico degli studenti

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Inclusione e accoglienza individualizzazione e personalizzazione dei processi di insegnamento/ in orario curricolare	Realizzazione di attività di personalizzazione ed individualizzazione nei confronti di alunni BES/ DSA/ DA/ STRANIERI che prevedono attività progettuali anche con l'uso di strumentazione specifica, finalizzate al miglioramento della didattica e all'inclusione. Realizzazione di attività di personalizzazione per la valorizzazione delle eccellenze	Documentazione a cura del docente . Programmazione ed attività progettuali agli atti della scuola relative all'attuazione dei percorsi di personalizzazione.
Recupero e potenziamento	Realizzazione di attività recupero delle situazioni di svantaggio con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari. Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento delle competenze degli alunni con l'attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari.	Documentazione a cura del docente . Attività progettuale agli atti della scuola e/o diprogrammazione

AREA B

“RISULTATI OTTENUTI DAL DOCENTE O DAL GRUPPO DI DOCENTI IN RELAZIONE AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALUNNI E DELL’INNOVAZIONE DIDATTICA E METODOLOGICA, NONCHÉ DELLA COLLABORAZIONE ALLA RICERCA DIDATTICA, ALLA DOCUMENTAZIONE E ALLA DIFFUSIONE DI BUONE PRATICHE”

AREA B - 1

Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell’innovazione didattica e metodologica

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Risultati in relazione al potenziamento delle competenze disciplinari degli alunni	Attività di potenziamento con l’attivazione di percorsi extracurricolari e curricolari che abbiano avuto effettiva ricaduta sulle competenze acquisite dalla maggioranza degli alunni (Progressi registrati, rispetto al livello di partenza e confronto dei risultati tra il primo quadrimestre e il secondo).	Documentazione a cura del docente Attività progettuali agli atti della scuola e valutazione dell’effettiva ricaduta a cura del DS
Iniziative di innovazione didattica e metodologica	Realizzazione di progetti innovativi didattico metodologici (Coding, CLIL, E-twinning....)	Documentazione a cura del docente. Attività progettuali agli atti della scuola

AREA B – 2

Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Partecipazione a gruppi di ricerca didattico-metodologica	Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all’ istituto o in rete coerenti con la professionalità docente. Utilizzo documentato di quanto appreso nei gruppi di ricerca.	Attestazioni di partecipazione alle attività di ricerca. Verbali gruppi di lavoro. Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente. Valutazione a cura del DS dell’effettivo
Condivisione e diffusione di buone pratiche educative/didattiche.	Contributo alla documentazione e alla diffusione di materiali didattici destinati ai docenti.	Documentazione agli atti della scuola o a cura del docente .

AREA C
“RESPONSABILITÀ ASSUNTE NEL COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO E DIDATTICO E
NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE”

AREA C- 1
Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Svolgimento di incarichi di coordinamento organizzativo (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	-Collaboratore del Dirigente -Responsabile di Plesso -Tutor docente neoassunto -Tutor tirocinante -Animatore digitale - Team digitale e Docente componente Presidio di pronto soccorso tecnico -Preposti/addetti sicurezza -Funzione strumentale -Componente Commissioni e gruppi di lavoro -Responsabili/Referenti progetti	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS
Svolgimento di incarichi di coordinamento didattico (incarico svolto in maniera eccellente, con ricaduta positiva sull'intero Istituto)	Assunzione di compiti di responsabilità nel coordinamento dei Consigli di classe/intersezione, di dipartimento, di commissioni e gruppi di lavoro	Documentazione dell'incarico agli atti della scuola Valutazione qualitativa a cura del DS

AREA C- 2
Formazione del personale

INDICATORI	DESCRITTORI/ATTIVITÀ	DOCUMENTABILITÀ
Organizzazione della formazione	Assunzione di compiti e responsabilità di natura progettuale/organizzativa nell'ambito della formazione del personale della scuola.	Documentazione agli atti della scuola
Realizzazione della formazione	Aver svolto attività di formatore per i docenti dell'Istituto o della rete. Aver svolto attività di tutoraggio per i docenti dell'Istituto.	Documentazione agli atti della scuola
Attività di formazione in contesti informali	Aver supportato ed assistito i colleghi in maniera sistematica e continuativa, seppur informale, in qualità di docente “esperto” in merito a metodologie, tecnologie, infrastrutture(registro elettronico).	Segnalazioni positive da parte di colleghi. Osservazione diretta del DS.